

## Retningslinjer for lån af Sport & Event Park Esbjergs faciliteter

Sport & Event Park Esbjerg driver en lang række af de største idrætsanlæg i Esbjerg Kommune. Dette skriv klarlægger, hvilke retningslinjer der er gældende for lån af de faciliteter, som Sport & Event Parks Esbjerg driver.

### Faciliteter:

Sport & Event Park Esbjerg administrerer følgende anlæg, som udlånes til Esbjerg Kommunens folkeoplysende foreninger:

- Badmintoncentret
- Svømmestadion Danmark
- Mødelokaler i Idrættens Hus
- Blue Water Arena
- Blue Water Dokken
- Skøjtehallerne
- Curlinghallen
- De grønne områder på Gl. Vardevej
- Guldager Idrætscenter
- Veldtofte Idrætspark
- Bramming Kultur- & Fritidscenter
- Bramming Svømmehal

### Booking:

Folkeoplysende foreninger under Esbjerg Kommune kan vederlagsfrit booke de lokaler Sport & Event Park Esbjerg administrerer til foreningsrelaterede aktiviteter. Dog kun hvis aktiviteten er foreningens primære aktivitet, f.eks. stilles Svømmestadion Danmark eller skøjtehallerne ikke vederlagsfrit til rådighed for spejderforeninger, fodboldklubber m.v.

Følgende procedure skal altid følges, når Sport & Event Park Esbjergs faciliteter bookes.

1. Ledige tider kan til enhver tid ses på [www.sepe.dk](http://www.sepe.dk), og vi opfordrer til, at man kontrollerer ledige tider inden der sendes en forespørgsel til Sport & Event Park Esbjerg.
2. Alle henvendelser vedr. booking skal ske via brev eller mail til [booking@sepe.dk](mailto:booking@sepe.dk) og der svares på henvendelsen senest 1 arbejdsdag efter modtagelsen.
3. Alle aflysninger, flytninger osv. skal meddeles Sport & Event Park Esbjerg via mail til [booking@sepe.dk](mailto:booking@sepe.dk). Bemærk at afbooking af eksisterende booking skal være os i hænde senest 24 timer før brug. Bookingen kan kontaktes på telefon 7545 9499, mandag-torsdag i tidsrummet 09:00-15:00 samt fredag mellem 09:00-14:00.
4. En booking er ikke gældende før modtagelsen af en skriftlig bookingbekræftelse fra Sport & Event Park Esbjerg.
5. Det er ikke tilladt at benytte andre faciliteter end de bookede, dette gælder for alle Sport & Event Park Esbjergs faciliteter, også de udendørs faciliteter.

Ved spørgsmål kan man kontakte administrationen på telefon 7545 9499, mandag-torsdag i tidsrummet 09:00-15:00 samt fredag mellem kl. 09.00-14.00.

Der opkræves et gebyr for brug af lokaler, der benyttes til fitnessrelaterede aktiviteter, såsom spinning, styrketræning og lignende. Dette gebyr er afhængigt af foreningens sammensætning, og kan oplyses ved henvendelse til Kultur & Fritid hos Esbjerg Kommune. Derudover opkræves der et vedligeholdelsesgebyr på 50,- kr. pr. time i de styrketræningsrum, hvor Sport & Event Park Esbjerg ejer og vedligeholder maskinerne.

## Hovedfordelingen:

Hovedfordelingen af lokaler foretages hvert år af Esbjerg Kommunes fordelingsgruppe. Ansøgninger skal indsendes via Esbjerg Kommunes foreningsportal, og nedenstående ansøgningsfrister skal altid overholdes.

### Indendørs lokaler - 15. februar hvert år

Sæsontildeling (dvs. faste dage og klokkeslæt hele sæsonen igennem) for indendørs lokaler sker efter ansøgning indsendt via Esbjerg Kommunes foreningsportal senest den 15. februar hvert år. Sæsonen kører fra primo august til medio juni det efterfølgende år (skoleår).

### Udendørs faciliteter - 15. november hvert år

Sæsontildeling (dvs. faste dage og klokkeslæt hele sæsonen igennem) for udendørs faciliteter sker efter ansøgning indsendt via Esbjerg Kommunes foreningsportal senest 15. november hvert år, for det efterfølgende års udendørssæson (1. april – 1. november).

Ansøgninger, der modtages rettidigt, medtages i hovedfordelingen, mens senere indkomne ansøgninger tilgodeses i det omfang, de tiloversblevne timer kan dække behovet.

## Sport & Event Park Esbjergs ordensreglement:

Foreningerne er til enhver tid forpligtede til at overholde Sport & Event Park Esbjergs ordensreglement. Ordensreglementet findes på Sport & Event Park Esbjergs hjemmeside [www.sepe.dk](http://www.sepe.dk), ligesom det er ophængt ved de faciliteter Sport & Event Park Esbjerg driver.

## Rengøring

Foreningen skal efterlade det bookedede lokale i samme stand som foreningen modtog det, således den næste bruger kan tage faciliteten i brug, uden først at skulle rengøre eller rydde op.

Er en forening den eneste bruger af et lokale, har foreningen selv forpligtelsen til både oprydning og rengøring af lokalet.

## Inventar

Det er, efter forudgående aftale med Sport & Event Park Esbjerg, tilladt at stille inventar eller redskaber ind i et lokale, dog vil dette kunne benyttes af andre foreninger, der benytter faciliteterne, hvis ikke det fjernes eller låses inde. Der kan i visse tilfælde laves aftale om et vedligeholdelsesgebyr for brug af de opsatte redskaber eller det opsatte inventar. Dette vedligeholdelsesgebyr tilfalder den forening, der har opsat/ejer redskaberne eller inventaret, og gebyrets størrelse aftales med Sport & Event Park Esbjerg.

Der kan ved opstilling af inventar, redskaber eller lignende ikke opnås en fortrinsret til brugen af faciliteterne. Faciliteterne skal efterfølgende bookes på lige vilkår med anlæggets øvrige brugere.

### **Opførelse af faciliteter ved udendørsbaner**

Der kan, efter forudgående aftale med Sport & Event Park Esbjerg, opføres faciliteter som spillebokse, hegn, måltavle eller lignende ved de udendørs faciliteter. Dog vil disse faciliteter kunne benyttes af andre foreninger, der benytter anlægget, hvis ikke det fjernes eller låses inde. Der kan dog i visse tilfælde laves aftale om et vedligeholdelsesgebyr for brug af de opsatte redskaber eller det opsatte inventar. Dette vedligeholdelsesgebyr tilfalder den forening, der har opsat/ejer redskaberne eller inventaret, og gebyrets størrelse aftales med Sport & Event Park Esbjerg.

Der kan ved opførelse af disse ting ikke opnås en fortrinsret til brugen af faciliteterne. Faciliteterne skal efterfølgende bookes på lige vilkår med anlæggets øvrige brugere.

### **Reklamer**

Vedr. opsætning af reklamer på Sport & Event Park Esbjergs lokaler henvises til reklameregulativ for Esbjerg Kommunes idrætsfaciliteter.