

Café medarbejdere

til Sport & Event Park Esbjerg



Vi ønsker at skabe mere liv i og omkring caféerne på vores idrætsanlæg, og søger derfor to selvstændige, selvkørende og fleksible cafémedarbejdere. Stillingerne er fuldtidsstillinger på 37 timer, og er en kombination af vagter i caféerne og planlægning af caféens daglige arbejde.

Som cafémedarbejder vil du, med reference til event- og aktivitetschefen, stå for driften af enten caféen i Blue Water Dokken eller Bramming Kultur- & Fritidscenter.

Hvem er du?

- Du er en positiv og serviceminded person, som har vores kunder og brugere i centrum.
- Du er selvstændig og kan både arbejde alene og i et team.
- Du er fleksibel i forhold til arbejdstid og -sted, da der både vil være aften- og weekendarbejde.
- Du kan koordinere arbejdsplaner, møder og arrangementer som alle relaterer sig til caféerne.
- Du skal kunne se mulighed i caféerne og caféens personale, og være med til at tænke ud af boksen og finde nye måder at udnytte både personalet og caféerne.

Det er ikke et krav at du har erfaring med cafédrift og egenkontrol, men du skal have lyst og evner til at sætte dig ind i dette.

Hvem er vi?

Sport & Event Park Esbjerg er en selvejende institution som driver idrætsfaciliteter for Esbjerg Kommune. Vi driver Guldager Idrætscenter, Bramming Kultur- & Fritidscenter, Veldtofte Idrætspark, Svømmestadion Danmark, Esbjerg Spa & Wellness og idrætsfaciliteterne på Gl. Vardevej

Du kan læse mere om Sport & Event Park Esbjerg på vores hjemmeside www.sepe.dk

Arbejdsopgaver:

- Din primære arbejdsopgave vil være vagter i caféen og drift af caféen, herunder: indkøb, vagtplanlægning, udbud, renholdelse, vedligeholdelse af inventar og egenkontrol.
- Du skal gennem caféen og de tilknyttede medarbejdere være med til at gennemføre aktiviteter, som sikrer optimal udnyttelse af faciliteterne.
- Du vil desuden blive tilknyttet Sport & Event Park Esbjergs forskellige events og aktiviteter, både i forhold til salg af mad og drikke, og som arbejdskraft til disse.

Kontakt:

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte event- og aktivitetschef Jacob D. Haag på mail: jh@sepe.dk eller tlf. 27 21 65 77. Tiltrædelse hurtigst muligt, og der vil løbende blive afviklet samtaler.

Ansøgning:

Er du interesseret, så send en ansøgning samt relevante bilag til hr@sepe.dk.